



Urząd Miasta Szczecin

Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

tel. +48 91 42 45 105

bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



BOP-10

FUNDACJA AKADEMIA BASKETU

KING WILKI MORSKIE

ul. Szafera 3, 70-953 Szczecin

tel. 602 212 014

email: info@akademiabasketu.pl

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

URZĄD MIASTA SZCZECIN

pl. Armii Krajowej 1

70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Mała Dotacja
(Nr konkursu)

Organizacja półfinału Mistrzostw Polski w koszykówce w kategorii U16 Kadet w
dniach 13 – 15.05.2016 w Szczecinie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do 31.05.2016

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Prezydent Miasta Szczecin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: FUNDACJA AKADEMIA BASKETU KING WILKI MORSKIE

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000611070

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 06.04.2016

5) nr NIP: 8522619955 nr REGON: 364130806

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Szafera 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Szczecin


gmina: Szczecin, powiat:⁸⁾ Szczecin

województwo: zachodniopomorskie.

kod pocztowy: 70-953 poczta: Szczecin

7) tel.: + 48 602 212 014 faks:

e-mail: info@akademiabasketu.pl http://akademiabasketu.pl/.

8) numer rachunku bankowego: 

nazwa banku: BGŻ BNP PARIBAS

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Rajewicz Rafał

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Rafał Rajewicz tel. [REDACTED], Kamila Zielińska tel. [REDACTED]

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ol style="list-style-type: none">1) wspieranie, organizowanie i prowadzenie inicjatyw o charakterze sportowym, edukacyjnym oraz charytatywnym;2) działalność w zakresie wspierania, edukacji, promocji i pomocy w rozwoju kariery dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo, a także dorosłych sportowców;3) kreowanie i popularyzowanie postaw i zachowań społecznych w oparciu o wartości niesione przez kulturę fizyczną;4) wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć oraz integrację jednostek i środowisk zainteresowanych rozwojem i popularyzacją kultury fizycznej i sportu.5) współdziałanie z klubami sportowymi, sportowcami oraz z innymi organizacjami odpowiedzialnymi a działalność sportową i rekreacyjną;6) promowanie dyscyplin sportowych i korzyści wynikających z ich uprawiania;7) prowadzenie kampanii i działań upowszechniających idee i wartości niesione przez kulturę fizyczną;8) podejmowanie działań i wspieranie inicjatyw sprzyjających rozwojowi sportu poprzez organizowanie zajęć, gier i turniejów sportowych z udziałem polskich i zagranicznych sportowców. <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p>nie dotyczy</p>

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000611070

b) przedmiot działalności gospodarczej

<ol style="list-style-type: none">1) działalność obiektów sportowych;2) działalność obiektów sportowych służących poprawie kondycji fizycznej3) pozostała działalność związana ze sportem4) pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych5) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane,6) działalność wspomagająca edukację,7) działalność obiektów kulturalnych,8) działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej,9) pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

<p>Nie dotyczy</p>

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja turnieju półfinałowego Mistrzostw Polski w kategorii U16 w Szczecinie w hali Szczecińskiego Domu Sportu w dniach 13 – 15 maja 2016. Udział w ogólnopolskim turnieju wezmą cztery zespoły Trefl Sopot, Polonia Warszawa, TKM Włocławek i King Wilki Morskie Szczecin. Dwa najlepsze zespoły awansują do finału Mistrzostw Polski.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- 1) Propagowanie koszykówki wśród dzieci i młodzieży jako sportu powszechnego.
- 2) Uatrakcyjnienie i uzupełnienie oferty spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży na terenie Gminy Szczecin.
- 3) Popularyzacja koszykówki wśród dzieci i młodzieży.
- 4) Promocja wartości zdrowotnych sportu.
- 5) Podniesienie poziomu sprawności fizycznej wśród dzieci i młodzieży
- 6) Promocja pozytywnych zachowań w sporcie w ramach idei fair play.
- 7) Promocja koszykówki wśród mieszkańców Szczecina

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Szczecina: dzieci, młodzież, rodzice i opiekunowie oraz społeczność lokalna.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest:

- 1) Awans do finału Mistrzostw Polski w kategorii U16 i zdobycie medalu dla miasta Szczecin

2) promocja sportu i aktywnego stylu życia

3) promocja koszykówki jako sportu dynamicznie rozwijającego się w Szczecinie

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Szczecińskiego Domu Sportu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Sześć meczy rozgrywanych podczas trzydniowego turnieju, w ramach turnieju półfinałowego Mistrzostw Polski w kategorii U16 chłopców.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13.05.2016 do 31.05.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Mecze Trefl Sopot – TKM Włocławek	13.05.2016	
Mecz King Wilki Morskie – Polonia Warszawa	Godz. 16.00 Godz. 18.30	
Mecze Trefl Sopot – Polonia Warszawa	14.05.2016	
King Wilki Morskie – TKM Włocławek	Godz. 14.00 Godz. 16.30	
Mecze King Wilki Morskie – Trefl Sopot	15.05.2016	
TKM Włocławek – Polonia Warszawa	Godz. 12.00 Godz. 14.30	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 1) Awans do finału Mistrzostw Polski w kategorii U16 i zdobycie medalu dla miasta Szczecin
- 2) poszerzenie oferty form spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży
- 3) promocja sportu i aktywnego stylu życia oraz koszykówki
- 4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Miasto Szczecin.
- 5) wykonanie przedsięwzięcia przy przedstawionych założeniach 100% pewne

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Akademia Basketu King Wilki Morskie ¹⁹⁾ : 1) Nocleg dla drużyn 2) Koszty organizacji turnieju (sędziowie, obsługa) 3) Koszty żywienia drużyn 4) Trener (wolontariat)	3 3 3 3	2000 1000 1000 300	szt Dzień Dzień Dzień	6000 3000 3000 900	6000 3000 1000 0	0 0 2000 0	900
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							

IV	Ogółem:				12 900	10 000	2000	900
----	---------	--	--	--	--------	--------	------	-----

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	77,50%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2 000 zł	15,50%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	900 zł	7,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 900 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

2) Zbigniew Majcherek trener – nauczyciel wychowania fizycznego, wolontariusz

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja w tym roku rozpoczęła swoją działalność – nie realizowała zadań publicznych.

4. Informacja, czy oferent/ofereńca⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńca¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.11.2011r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńca¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....PREZES ZARZĄDU.....
FUNDACJA AKADEMIA BASKETU
.....
Rafał Rajewicz
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....*29.04.2016*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.